**КОСТЯНТИНІВСЬКА**

**ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-IIIСТУПЕНІВ**

**САХНОВЩИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**29.08.2018**  **Костянтинівка № 102**

**Про організацію виховної роботи**

**у 2018/2019 навчальному році**

На виконання річного плану роботи школи, з метою забезпечення виконання основних виховних завдань школи, впровадження інноваційних виховних технологій та створення цілісної виховної системи школи в 2018/2019 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1.Педагогічному колективу школи:

1.1.Спрямувати свою діяльність на досягнення виховної мети «Створення ефективної системи виховної діяльності з метою формування ціннісного ставлення особистості до соціального і природного середовища та самого себе».

1.2.Проводити виховну роботу згідно з програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» (затверджено наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 31.10. 2011 № 1243 «Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України».

 Постійно

2.Заступнику директора з виховної роботи Лисенко В.В.:

2.1.Організувати роботу методичного об’єднання класних керівників 1-11 класів.

2.2.Спрямувати виховну роботу на реалізацію таких завдань:

- організація виховного процесу в класному колективі та в роботі з батьками на засадах проектної педагогіки;

- створення програми виховання для окремого класу з урахуванням індивідуально-педагогічних можливостей класних керівників, батьків, а також - результатів вивчення рівнів фізичного, соціального, психічного та духовного розвитку учнів;

- змістове наповнення програми виховання з урахуванням вікових особливостей учнів;

- задоволення базових потреб особистості вихованця (фізіологічних потреб, потреби в безпеці, любові та прихильності, визнанні та оцінці, в самоактуалізації);

- реалізація у процесі роботи особистісно орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу в шкільному та класному колективах;

- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи: індивідуальної, групової, масової;

- створення належних умов для особистісного зростання кожного вихованця (створення ситуацій успіху та підтримки), його психолого-педагогічний супровід;

- співпраця з органами учнівського самоврядування,

- інтеграція зусиль батьківської громади, позашкільних закладів, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я.

3.Класним керівникам 1-11 класів:

3.1. Проводити виховну роботу згідно з програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України».

3.2. Організувати роботу класного колективу за такими напрямками:

- забезпечення умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;

- створення умов для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планування і проведення відповідних заходів;

- сприяння підготовці учнів до самостійного життя у дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- проведення виховної роботи із урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей учнів, їхніх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;

- координація роботи вчителів - предметників, медичного працівника, органів учнівського самоврядування, батьків та інших учасників навчально-виховного процесу щодо виконання завдань навчання та виховання у класному колективі, соціального захисту учнів.

3.3 Відвідувати уроки своїх класів.

 Протягом навчального року

3.4. Обов’язково бути присутнім на всіх позакласних виховних заходах своїх класів та загальношкільних виховних позакласних заходах зі своїм класом.

 Протягом навчального року

3.5. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями статуту і правил внутрішнього розпорядку школи, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

 Постійно

3.6. Інформувати про стан виховного процесу в класі та рівень успішності учнів педагогічну раду, адміністрацію школи, батьків.

 Постійно

3.7. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-якого фізичного та психічного насилля. Своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

 Постійно

3.8. Пропагувати здоровий спосіб життя.

 Постійно

 3.9. Охайно, згідно з вимогами, вести документацію, пов’язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, журнал відвідування школи, зошит з попередження дитячого травматизму, журнал для бесід з безпеки життєдіяльності, протоколи батьківських зборів, зошит взаємозв’язку з батьками). Своєчасно здавати цю документацію на перевірку адміністрації

 Протягом навчального року

3.10. В кінці І та ІІ семестрів та по закінченню навчального року звітувати перед заступником директора з виховної роботи про стан відвідування учнями школи (статистичні звіти за І і ІІ семестри та навчальний рік, довідки про причини відсутності учнів), роботу з батьками (протоколи батьківських зборів, зошит взаємозв’язку з батьками), роботу щодо попередження дитячого травматизму (записи в журналі, щоденники з безпеки життєдіяльності, конспекти бесід, розписки про відповідальність батьків за збереження життя і здоров’я дітей у вихідні дні та у на канікулярний час), розробки годин спілкування з учнями класу, які відповідають основним орієнтирам виховання (систематизовані та оформлені згідно вимог ведення документації), звіти про роботу класного керівника за рік.

 3.11. Дотримуватися рекомендацій щодо виконання нормативно-правових документів: попередження дитячого травматизму, повідомлення про нещасні випадки, про проведення екскурсій, заходів під час проведення поїздок, під час проведення навчальної практики.

 Постійно

 3.12. Обов’язково відвідувати всі методичні та психолого-педагогічні наради.

 Згідно з планом

 3.13. Один раз на тиждень проводити виховні години зі своїм класом.

 Згідно з планом проведення виховних годин

 3.14. Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності з записом до класного журналу та журналу реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності. Проводити бесіди щодо попередження дитячого травматизму в своєму класі із записами до щоденника та на відповідних сторінках класного журналу.

Згідно з планом

 3.15. Поновити куточки з охорони безпеки життєдіяльності в кабінетах, закріплених за класом. Провести бесіди з правил поведінки школі. Зробити запис в щоденники.

 Вересень, січень

 3.16. У разі виникнення нещасного випадку своєчасно повідомляти адміністрацію школи, допомагати готувати необхідні документи учнів свого класу ( пояснювальні записки, медичні довідки) щодо даного випадку. Якщо медична довідка не представлена батьками – за запитом школи одержати її в тому закладі, до якого зверталась дитина за допомогою. У випадку травми в школі – супроводжувати свого учня до медичного закладу.

 Протягом навчального року

 3.17. Відвідувати відкриті виховні заходи своїх колег. Провести протягом року один відкритий захід. Сценарій відкритого заходу надати заступнику директора з виховної роботи.

 Згідно з графіком

 3.18. Здійснювати планування роботи згідно з вимогами. Плани виховної роботи своєчасно виконувати та здавати заступникові директора з виховної роботи на перевірку.

 І раз на семестр

 3.19. Обрати органи самоврядування в своєму класі, допомагати в їх роботі. Поновити класний куточок.

 До 05.09.2018

 3.20. Керувати чергуванням класу. В кінці чергового тижня організувати підведення підсумків чергування.

 Згідно з розкладом чергування

 3.21. Відвідувати всі сім’ї, де проживають діти, які потребують особливої уваги, та діти із соціально неспроможних сімей.

 Постійно

 3.22. Здійснювати контроль за зовнішнім виглядом учнів класу.

 Постійно

4.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Лисенко В.В.

**Директор школи В.О. Косточка**

З наказом ознайомлені:

Лисенко В.В.

Приступа Н.М.

Штафун Н.В.

Чабаненко М.О.

Зибіна Т.О.

Пехотін Д.О.

Черняк Ю.М.

Жученко Є.М.

Рясна Л.М.

Сотник А.М.

Спащук А.Ф.

Панасій О.І.